LIP

**INFORMAZIONI INTEGRATIVE SULLE FORME
DELLA RACCOLTA FIRME**

AUTENTICATORI

- Possono autenticare le firme le seguenti figure:
- Sindaco, Assessore, Consigliere comunale, Presidente di Consiglio Comunale, Segretario comunale, Funzionario incaricati dal Sindaco
- Presidente della Provincia, Assessore provinciale, Consigliere Provinciale, Segretario provinciale, Funzionari incaricati dal Presidente della Provincia
- i notai, i giudici di pace, i cancellieri

AUTENTICATORI

- Consiglieri comunali, assessori comunali, delegati dal Sindaco possono autenticare firme **solo sul territorio comunale** (i firmatari però possono provenire anche da fuori Comune, quello che conta è il luogo della raccolta).
- Consiglieri, assessori o delegati dalla Provincia agiscono invece sul territorio provinciale.

AUTENTICATORI

I consiglieri comunali devono soltanto informare del loro impegno l'Amministrazione Comunale (non chiedere il permesso...)

È possibile far delegare Dipendenti comunali che si rendano disponibili. Nel caso occorre far domanda alla Direzione Servizi Civici citando la legge 53/90 art, 14 ed elencando i dati delle persone disponibili

Vedi modulo fac-simile

CITTA' di.....

Servizio Centrale Consiglio Comunale

FAC SIMILE

GRUPPO CONSILIARE.....

Torino,

Al signor Sindaco

della Città di.....

SEDE

OGGETTO: Certificazione firme sul territorio di Torino.

Il sottoscritto Consigliere Comunale nato a.....

il..... e residente a...

..... in Via

ai sensi della Legge 53 del 21 marzo 1990 art. 14 comma 1

COMUNICA

che nel mese di aprile, maggio e giugno 2013 svolgerà sul territorio comunale

attività di autenticazione firme necessarie alla presentazione della Legge di I

niziativa Popolare denominata "Legge Rifiuti Zero: per una vera società

sostenibile." Pubblicata nella GU n. 74 del 28-3-2013.

Distinti saluti.

Carta intestata

Torino,

Al Signor Sindaco della Città di Torino

Oggetto: Articolo 14 della legge 21 marzo 1990 n. 53. Funzionario incaricato dal Sindaco all'autenticazione delle firme.

Richiesta di rilascio di delega di firma. Proposta di Legge di Iniziativa Popolare “

In relazione all'oggetto e ai sensi dell'articolo 8 della legge 25 maggio 1970 n. 352 e dell'articolo 14 della legge 21 marzo 1990 n. 53, il sottoscritto (CP Cavallari ?), nato a il e residente a Torino in i

n qualità di coordinatore/referente/altro---- del Comitato,

promotore della raccolta firme per la suddetta Proposta

di Legge di iniziativa popolare, chiede che venga rilasciata la delega per l'autenticazione delle firme in favore dei seguenti dipendenti della Città di Torino

Nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica

L'attività sarà effettuata fuori dall'orario di lavoro e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Distinti saluti

X Y

Recapiti:

mail

cell

MODULI RACCOLTA FIRME

I moduli devono essere VIDIMATI

o dai Comuni ove si pratica la raccolta o centralmente dal Tribunale come sta avvenendo.

Nel caso di consegna dei moduli per la raccolta presso gli uffici comunali, non ci si può limitare a questa operatività, bisogna informare la cittadinanza di andare a firmare chiarendo ufficio ed indirizzo.

Non è escludente ma COMPLEMENTARE la raccolta presso banchetti adeguatamente predisposti

ATTENZIONE: se vidimati dal Comune, i moduli consentono la raccolta SOLO sul territorio comunale. Se vidimati dal tribunale consentono la raccolta sull'area di competenza del tribunale.

MODULI RACCOLTA FIRME

In caso di banchetti è opportuno, utilizzare moduli diversi: uno per i residenti, l'altro per i NON residenti, questo per facilitare le operazioni successive di certificazione.

In caso di banchetti, i moduli devono essere "chiusi" dagli Autenticatori al termine della singola giornata, anche se nel modulo fosse apposta una sola firma.

Se fate degli errori nel compilare, non è un problema, tirate una riga sopra e chiedete all'autenticatore di porre il timbro dell'ente sulla cancellatura. MAI MAI MAI usare bianchetti o correttori di qualsivoglia tipo! E quando l'autenticatore chiude il modulo, verificate sempre che i totali delle firme raccolte siano corretti!

Per i moduli in consegna ai Comuni, saranno gli incaricati che seguiranno le corrette procedure.

I moduli hanno un campo che deve contenere una numerazione progressiva; per evitare errori, (ad esempio 2 comitati della stessa provincia che usano gli stessi numeri), conviene che la numerazione avvenga come ultima operazione, centralmente e a livello provinciale.

Carta intestata

Torino,

Al Segretario Generale del Comune di.....

Palazzo Civico

Torino

Oggetto: Raccolta firme nelle sedi URP e Circoscrizioni del Comune di Torino sulla Proposta di Legge di Iniziativa Popolare

Chiediamo con la presente che i cittadini residenti a Torino e provincia possano firmare i moduli di presentazione della Proposta di Legge in oggetto anche nella sede URP e in quelle delle Circoscrizioni cittadine.

A tal fine alleghiamo un adeguato numero di copie:

- della Proposta di Legge di Iniziativa popolare suddetta
- dei moduli per la raccolta firme, che Le chiediamo di voler cortesemente vidimare
- manifesti e volantini

Ringraziamo fin d'ora per la cortese collaborazione e inviamo i migliori saluti.

Per il Comitato promotore....

Mail

Cell

CERTIFICATI ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

Nell'ultima colonna dei moduli raccolta firme trovate la dicitura: "numero di iscrizione liste elettorali".

Questa operatività è un tantino complessa.

Per le firme raccolte direttamente presso gli uffici comunali, loro stessi si incaricano di fornire il dato.

Per le firme raccolte a banchetto e riguardanti i residenti si porteranno i moduli del comune interessato all'apposito ufficio che in massimo 48 ore provvederà a fornire i certificati

In ogni caso, la colonna "numero di iscrizione liste elettorali" va compilata esclusivamente ad opera degli uffici, non degli attivisti!

CERTIFICATI ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

Per le firme raccolte riguardanti i NON residenti dovremo richiedere il dato ad ogni singolo comune

Disponiamo di un modulo fax-simile ove si cercherà di radunare i residenti firmatari di ogni singolo comune.

Possediamo gli indirizzi ed i numeri telefonici dei centralini di tutti i comuni del Piemonte, da contattare preventivamente prima di inviare la richiesta del dato mancante

Perché è bene separare usare moduli diversi per firmatari residenti/non residenti

- E' una questione di comodità: una volta chiuso il modulo, se questo contiene firme di residenti nello stesso comune può essere portato direttamente all'ufficio elettorale per la certificazione. Se vi sono firme di residenti in Comuni diversi, dovrete compilare dei moduli estrapolando i dati anagrafici dei firmatari Comune per Comune, ed inviarli agli uffici elettorali.
I certificati vi saranno trasmessi dagli Uffici tramite posta ordinaria (devono essere allegati in originale al modulo, per cui **non valgono copie**).
- I certificati devono essere prodotti entro 2 gg dagli uffici comunali. Non sottovalutate però possibili ritardi, nonché la lentezza del servizio postale: non tardate troppo ad iniziare la certificazione delle firme o rischierete di non fare in tempo.

ORGANIZZAZIONE

REFERENTI PROVINCIALI

Alessandria – Pier Luigi Cavalchini

Asti – il nominativo verrà fornito da Gian Drogo

Biella – il nominativo verrà fornito da Anna Andorno

Cuneo – da reperire

Novara – Fabio Tomei

Torino – da reperire

VCO - il nominativo verrà fornito da Fabio Tomei

Vercelli – Anna Andorno

REFERENTI PER COMPETENZE:

Autenticatori -

Modulistica -

Certificati iscrizione liste elettorali -

Regia generale e relazioni con Roma – Referente ufficiale Gian Drogo

MATERIALE

Sia i Moduli che il materiale di propaganda possono essere estratti dal sito:

www.leggerifiutizero.it